

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 16 (МКДОУ д/с №16)**

301602, Тульская обл., г. Узловая, ул. Дубовская, д. 19
Телефон: 8(48731) 5 02 03, e-mail: mkdous16.uzl@tularegion.org

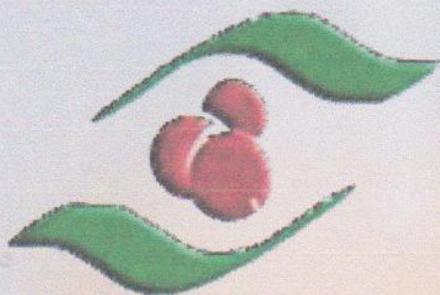
ПРИНЯТО:
на Общем собрании
протокол № 4 от 31.05.2017 г.



СВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 16
Ю.С.Насонова
Приказ № 61-Д от 5.06.2017г.

**Положение
о порядке ознакомления с документами,
регламентирующими осуществление образовательной
деятельности
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 16
(МКДОУ д/с № 16)
родителей (законных представителей)
воспитанников**

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол №4 от 31.05.2017г.
председатель  А.В. Уварова



г. Узловая, 2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими осуществления образовательной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 (далее – по тексту Образовательная организация) определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, с документами Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, п.3 ч.3 статьи 44 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Образовательной организации и регулирующее ее внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Образовательной организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Образовательной организации;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации (далее – локальный нормативный акт), регламентирующий организационные аспекты деятельности Образовательной организации.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением Образовательная организация размещает его на информационном стенде в Образовательной организации и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://uzlovaya16.russia-sad.ru/>) (далее–сайт Образовательной организации).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приёме несовершеннолетнего воспитанника в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами образовательной организации:

- правилами приёма в Образовательную организацию;
- Уставом Образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.1. Копии документов, указанные в пункте 2. 1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Образовательной организации и (или) на сайте Образовательной организации.

2.1.2. На информационном стенде в Образовательной организации размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Образовательной организации для приёма несовершеннолетнего в Образовательную организацию и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через сайт Образовательной организации с правилами приёма в Образовательную организацию фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего знакомятся с документами Образовательной организации в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в образовательную организацию.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через сайт Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Образовательной организации, с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с распорядительным актом Образовательной организации о приёме несовершеннолетнего воспитанника на обучение в Образовательную организацию оформляется непосредственно на самом документе.

3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) воспитанников в период функционирования образовательной организации могут ознакомиться с документами Образовательной организации:

- на бумажном носителе у заведующего образовательной организации или специалиста по кадрам;
- на официальном сайте Образовательной организации

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Образовательной организации в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформляются визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Делопроизводство

4.1. В соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего Образовательной организации.

4.1.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы

воспитанников, Образовательной организации размещаются на информационных стендах.

3.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Образовательной организации

(адрес – сайта <http://uzlovaya16.russia-sad.ru/>)