

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 16 (МКДОУ д/с №16)**

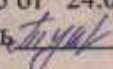
301602, Тульская обл., г. Узловая, ул. Дубовская, д. 19
Телефон: 8(48731) 5 02 03, e-mail: mkdous16.uzl@tularegion.org

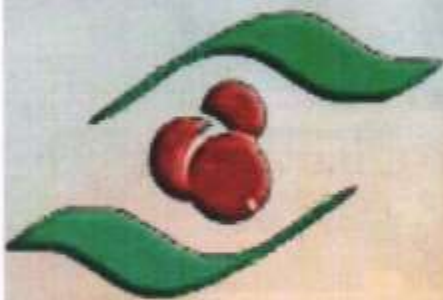
ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол №5 от 22.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 16
Ю.С.Насонова
Приказ № 81-Д от 25.08.2017г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 16
(МКДОУ д/с № 16)**

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 5 от 24.08.2017 г.
председатель  А.В.Туленинова



1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 (далее по тексту - Порядок) разработаны для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
- 1.5. Настоящий порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей Учреждения.
- 1.6. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

- 2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое Учреждение может быть осуществлен:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- в группу общеразвивающей направленности по завершению прохождения коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза, связанного с ограниченными возможностями здоровья (в логопедических группах).
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению Родителей;
- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося(воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.3. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

4.5. Основанием для отказа в приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

4.6. За воспитанником сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей)

5. Заключительные положения

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждения.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение.

5.4. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

5.5. Настоящий Порядок действует до замены новым.